



Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfe"

80049 SOMMA VESUVIANA (NA) via San Giovanni de Matha n°43

Tel. e Fax 081.898.69.96 cf: 80022100632

Codice Circolo: NAEE18500X www.lcdsomma.it naee18500x@pec.istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO" - SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0002007 del 23/04/2024
VII (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI DI CUI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA" – COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ" – INVESTIMENTO 3.1 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI".

Decreto MIM AOOGABMI/0000065 del 12 aprile 2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU".

Titolo del progetto" Missione STEM"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P42239

CUP: D94D23005240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 dell'11 marzo 2008 riguardante "il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto prot. AOOGABMI/0000065 del 12 aprile 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto prot. AOOGABMI/0000065 del 12 aprile 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € .61.825,12;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «Quota B», al predetto decreto prot. AOOGABMI/0000065 del 12 aprile 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €. 16.119,21;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0033967 del 29/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica Direzione Didattica 1° Circolo R. ARFE' di Somma Vesuviana(NA) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto **“Missione STEM, CUP D94D23005240006**, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-42239 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/0000065 del 12 aprile 2023, Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI/0132935 del 15/11/2023 recante “Istruzioni operative” per l’attuazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, nella quale è specificato che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario

di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 Prot.n. 1054 del 05/03/2024 del progetto autorizzato;

VISTO il programma annuale E.F. 2024 approvato con delibera n°33 del 12/01/2024;

CONSIDERATO che le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RILEVATO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO di poter conferire al personale ATA incarichi per “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso per l'attuazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Articolo 1

È indetta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno da impiegare per l'attuazione degli interventi di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. Le figure richieste sono:

- a) almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare per supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche previste dal progetto ed, in particolare, per garantire il corretto iter documentale delle stesse;
- b) almeno n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Articolo 2

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 75 ore circa complessive per gli assistenti amministrativi;
- b) n° 160 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

Le attività andranno svolte in orario extra curricolare a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025.

Articolo 3

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Articolo 4

Le figure prescelta dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico negli orari in cui sono previste le attività progettuali;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- c) Fornire assistenza alle disabilità.

Articolo 5

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 30/04/2024, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6

Si procederà ad equa ripartizione delle ore di attività tra quanti, nell'ambito della singola categoria di personale, avranno dato disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 7

La pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale" e nella specifica sezione dedicata al PNRR del sito web istituzionale (indirizzo <http://www.1cdsomma.edu.it/>), a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

II RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Di Fiore

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**SCUOLA
INDIRIZZO
COMUNE**

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/___ a _____, codice fiscale _____, residente nel comune di _____ (____) all'indirizzo _____, cell. _____, e-mail _____, in riferimento all'avviso prot. _____ del ___/___/___, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico
- assistente tecnico

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione di

- assistenti amministrativi
- collaboratori scolastici
- assistenti tecnici

indetta per l'attuazione degli interventi di cui alla Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - numero di telefono/cellulare: _____autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. **XXX** del **GG/MM/AAAA** e, nello specifico, di:

- a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, ovvero di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____;
- g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

Si allega alla presente la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
