

**Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"**

Codice Circolo: NAE18500X  [www.lcdsomma.it](http://www.lcdsomma.it)  [naee18500x@istruzione.it](mailto:naee18500x@istruzione.it)  [naee18500x@pec.istruzione.it](mailto:naee18500x@pec.istruzione.it)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"I CIRCOLO" - SOMMA VESUVIANA (NA)  
Prot. 0002680 del 01/06/2023  
VII (Uscita)

- **A tutto il Personale docente**
- **Albo Sito web**

**e.p.c. DSGA**

**Oggetto: Adempimenti finali per l'a.s. 2022 -23 e disposizioni organizzative.**

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

**Le lezioni termineranno:**

- *per le classi di Scuola Primaria, venerdì 9 giugno 2023.*
- *per le sezioni di Scuola dell'Infanzia, venerdì 30 giugno 2023.*

**Adempimenti preliminari allo scrutinio Scuola Primaria**

Ciascun docente avrà cura di inserire nel registro elettronico, in congruo anticipo per le operazioni di scrutinio finale **(almeno 3 gg. prima)** le proposte valutative per ciascuna disciplina. Le griglie di valutazione formativa, una volta completate, andranno trasmesse con un unico invio, a cura del coordinatore di classe, all'indirizzo di posta istituzionale, in formato pdf, con nome tipo: "griglia - classe sezione - plesso" (ad esempio: *griglia - 1A - Capoluogo*). In aggiunta, ciascuno per la propria disciplina predisporrà, per poi archiviare in formato digitale, i seguenti documenti:

- relazione finale del programma svolto** da ciascun docente per disciplina, datato e firmato.
- piano di apprendimento individualizzato** per ciascun alunno che abbia conseguito nella propria disciplina una valutazione di livello – *in via di prima acquisizione* - o che abbia avuto una stentata sufficienza con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, e qualsiasi altro documento che l'insegnante consideri utile/necessario archiviare per futura memoria che andranno trasmessi in formato pdf all'indirizzo di posta istituzionale con nome tipo "documenti finali – docente - plesso".

## Scrutini finali - Scuola Primaria

Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza, nei seguenti giorni:

### 9 giugno 2023 presso il Plesso Capoluogo

Classe	Orario
1D Capoluogo	14:00
1A Gino Auriemma	14:30
4A Gino Auriemma	15:00
4 B Gino Auriemma	15:30

### 13 giugno 2023 presso il Plesso De Lieto

Classe	Orario
1A Capoluogo	8:30
1B Capoluogo	9:00
1C Capoluogo	9:30
2A Capoluogo	10:00
2B Capoluogo	10:30
2C Capoluogo	11:00
3A Capoluogo	11:30
3 B Capoluogo	12:00
3C Capoluogo	12:30
3 D Capoluogo	13.00

**14 giugno 2023    presso il Plesso De Lieto**

Classe	Orario
4A Capoluogo	8:30
4B Capoluogo	9:00
5A Capoluogo	9:30
5B Capoluogo	10:00
5C Capoluogo	10:30
1 A Mercato Vecchio	11:00
2A Mercato Vecchio	11:30
3A Mercato Vecchio	12:00
3B Mercato Vecchio	12:30
4 A Mercato Vecchio	13:00
5 A Mercato Vecchio	13:30
5B Mercato Vecchio	14:00

**15 giugno 2023 Plesso De Lieto**

Classe	Orario
2A G. Auriemma	8:30
2 B G. Auriemma	9:00
3A G. Auriemma	9:30
3B G. Auriemma	10:00
5A G. Auriemma	10:30

Gli orari potranno subire variazioni se si presenteranno situazioni che necessitano di più tempo o per esigenze dei docenti su più scuole.

I docenti impegnati su più scuole sono invitati a comunicare i loro impegni calendarizzati.

I Consigli di Classe si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti i membri presieduti dal Dirigente scolastico o dal Presidente delegato.

Lo svolgimento degli scrutini per classi sarà organizzato dai responsabili di plesso, secondo indicazioni concordate con il collaboratore Vicario.

**I coordinatori** delle singole classi, prima di avviare lo scrutinio, **verificheranno che tutti i livelli di valutazione (proposte) siano stati inseriti correttamente**; inoltre cureranno la verifica della disponibilità e della trasmissione dei documenti richiesti ad ogni singolo insegnante. In caso di mancata disponibilità di qualche documento, solleciteranno l'adempimento ai docenti interessati.

Particolare cura andrà rivolta alla certificazione delle competenze per le classi quinte: i docenti, delle classi interessate, in sede di scrutinio finale, compileranno l'attestato finale delle competenze sulla base del modello Ministeriale di cui al DM 742/2017. In sede di scrutinio finale, come da prassi, andrà formulato un giudizio sintetico del comportamento e del livello globale dello sviluppo degli apprendimenti.

### **Adempimenti docenti di sostegno per tutte le classi/sezioni**

Gli insegnanti di sostegno per ciascun allievo loro affidato, come indicato al punto "**Adempimenti preliminari allo scrutinio**" prepareranno la documentazione richiesta. Nello specifico i documenti da rendere disponibili, in formato digitale e poi tramite il coordinatore di classe in copia cartacea, sono i seguenti:

- 1. relazione finale sull'attività svolta per ciascun alunno.**
- 2. piano di integrazione degli apprendimenti per ciascun alunno.**

### **Modalità di comunicazione degli esiti ai genitori**

I documenti di valutazione finale saranno visibili sul Portale Argo dal giorno 20 giugno 2023.

### **Adempimenti finali**

- **Consegna atti** - I docenti di Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, che abbiano svolto attività progettuali aggiuntive dovranno consegnare un reportage di timesheet con rendicontazione delle attività svolte nei progetti/attività/percorsi di ampliamento realizzati durante l'anno scolastico, avendo cura di indicare giorni/ore/attività (registro/diario attività valutazioni e strumenti di verifica adottati, esiti di apprendimento materiali didattici prodotti, prove somministrate ecc..), nel limite della quota oraria stabilita in sede di contrattazione integrativa.

I referenti di progetto relazioneranno per iscritto relativamente al percorso progettuale realizzato e a tutti gli elementi utili per il monitoraggio dei progetti.

I docenti con Funzioni Strumentali al PTOF e/o con altri incarichi, produrranno relazione finale da consegnare, entro e non oltre il 24 giugno p.v.

**Riordino materiale** – Nei giorni, in cui non sono previste riunioni, e previo appuntamento con il docente responsabile di plesso, gli insegnanti provvederanno al riordino delle aule e dei sussidi. Tutto il materiale, cartelloni compresi, dovrà essere rimosso per consentire i lavori relativi alla riqualificazione e adeguamento delle sedi scolastiche e un'accurata pulizia degli ambienti e degli armadi durante il periodo estivo.

Si invitano i responsabili di plesso ad elencare i sussidi in dotazione ai plessi e a trasmettere comunicazione scritta al D.sga, restituendo all'A.A Simonetti Assunta, con comunicazione scritta eventuali sussidi presi in prestito o in comodato d'uso (tablet/ computer...).

- **Registro elettronico:** I registri elettronici, entro il 30 giugno 2023, compilati in ogni loro parte, dovranno essere trasformati dalla referente A.D. ins. Fiorenza D'Alessandro in PDF, per consentirne l'archiviazione su appositi supporti informatici.

### **- Richieste per l'amministrazione comunale**

I responsabili di plesso produrranno:

1. Comunicazione scritta relativa alle necessità edilizie e di arredamento di ciascun plesso;
2. Comunicazione relativa agli interventi in ciascun plesso per la messa in sicurezza;
3. Consegna di tutti i registri relativi alla sicurezza dei singoli plessi.

Dopo la chiusura della scuola, per le vacanze estive, tutte le disposizioni saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

### **Attività funzionali all'insegnamento riunioni in presenza- Incontri di dipartimento classi parallele**

Durante la sospensione delle attività didattiche della scuola primaria, **fino al 30.06.2023**, i gruppi di lavoro, le commissioni preposte, coordinati dalle FF. SS. dai responsabili di plesso e dai collaboratori del Dirigente si occuperanno di tematiche/aspetti organizzativi di seguito indicati, rispettando l'orario di servizio (**9:00-12:00**) e verbalizzando le sedute di ciascun incontro, così come da delibera del Collegio dei Docenti n. 68 de31 16.05.2023.

### **Tutte le riunioni si svolgeranno presso il Plesso De Lieto.**

#### **Scuola Primaria – Infanzia**

1. Classi prime: incontro di raccordo tra insegnanti scuola dell'infanzia e primaria "Progetto accoglienza";
2. Progettazione attività didattica in ingresso dal **13.09.2023** e attività di accoglienza per l'a.s.2023-2024;
3. Commissione Continuità: Analisi Schede Formazione classi Prime e formazione sezioni esordienti scuola dell'infanzia;
4. Predisposizione prove di ingresso a.s. 2023/2024, adeguamento, integrazione e sviluppo delle tematiche progettuali del P.T.O.F;
5. Proposte progettuali per l'utilizzo dell'organico di potenziamento per la Scuola Primaria;
6. Proposte organizzative laboratoriali per la definizione oraria delle classi a tempo pieno, tempo mensa e post mensa;
7. Condivisione delle azioni del piano di miglioramento - aggiornamento RAV- rendicontazione sociale per settembre 2023 a cura del Nucleo Interno di Valutazione;
8. Revisione e aggiornamento curricolo verticale, inclusione e curricolo di educazione civica.

9. GLO: Monitoraggio ed elaborazione PAI;
10. Regolamento di Istituto – Gruppo di lavoro -

## **Piano ferie**

Ciascun insegnante, **entro il termine del 30/06/2023**, presenterà apposita istanza di ferie, *utilizzando unicamente il modello disponibile sul sito sez. modulistica*, richiesta che dovrà necessariamente essere compatibile con gli impegni di cui alla presente comunicazione. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste non compatibili con il calendario delle attività di cui trattasi. Tutti i docenti dovranno ritenersi in disponibilità nei giorni non di ferie.

## **Inizio anno scolastico 2023/2024**

I docenti neo trasferiti assumeranno servizio il giorno venerdì 01.09.2023.

Il Collegio dei docenti è convocato in seduta plenaria, il giorno 04.09.2023, alle ore 9:30, la sede, le modalità e l'ordine del giorno saranno comunicati successivamente.

Il calendario potrà subire delle variazioni che verranno tempestivamente comunicate agli interessati. La presente nota è affissa all'Albo Sito web dell'Istituto per l'informazione agli interessati ed ha valore di notifica.

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Di Fiore  
f.to digitalmente*