80049 SOMMA VESUVIANA (Na)
Via Roma, 59
Tel. e Fax 081.898.69.96
C. F. 80 022 100 632

Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"
Codice Circolo: NAEE18500X www.1cdsomma.it naee18500x@istruzione.it naee18500x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA
Integrato

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Art. 8 - Consiglio di Istituto

Art. 9 - Collegio dei docenti

Art. 10 - Consigli di classe/interclasse/intersezione

Art. 11 – Articolazioni attività collegiali

Art. 12 – Riunioni telematiche

Art. 13- Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica a distanza, delle riunioni degli ***"Organi Collegiali"*** del Circolo Didattico Statale ***Raffaele Arfè di Somma Vesuviana***

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. La piattaforma adottata dovrà assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

a) visione degli atti della riunione;

b) intervento nella discussione;

c) scambio di documenti;

d) votazione;

e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat,

altro…

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile per impedimenti irremovibili la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni siano convocate con urgenza ***(meno di 5 giorni di preavviso)***.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica e/o nell'area riservata del sito web della Scuola.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica e/o altro di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza

ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

d) la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;

c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 – Consiglio di Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- **a)** Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- **b)** Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- **c)** Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- **d)** Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- **e)** La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- **f)** Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9 - Collegio dei docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link della piattaforma da utilizzare e l'ordine del giorno;
c) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
d) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
g) è fatto divieto spegnere il monitor durante il collegamento;
h) è obbligatorio il rispetto delle informazioni/ discussioni legate alla privacy e ai doveri professionali dei docenti;
i) è obbligatorio collegarsi da ambienti privati e non pubblici;
j) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
k) La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Collegio;
l) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma nella quale saranno inviate anche comunicazioni del voto eventualmente contrario alla delibera richiesta e relativa motivazione;
m) in allegato alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente;
n) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 10 - Consigli di interclasse/intersezione

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

a) pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su piattaforma e l'ordine del giorno;
c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in piattaforma
e) il verbale della riunione sarà approvato contestualmente o nella seduta successiva;
f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 11 – Articolazioni attività collegiali

Nelle attività di carattere collegiale che coinvolgono i docenti sono comprese anche le ulteriori articolazioni: i Dipartimenti - gli incontri di 2 ore settimanali per la programmazione delle insegnanti della scuola primaria e quelle mensili relative alla Scuola dell'Infanzia.

Art. 12 - Riunioni telematiche

Gli Organi collegiali, o altre tipologie di riunioni legate a disposizioni contrattuali (programmazione settimanale, consigli di intersezione- interclasse- incontri scuola famiglia.. ecc..) potranno riunirsi in via ordinaria in modalità telematica, tramite videoconferenza, fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2022). Ove possibile, in base ad accurata valutazione e nel rispetto della normativa relativa alle misure anti covid, è ammessa anche la modalità mista in presenza e/o on line.

Il sistema video conferenza garantirà la possibilità di libero intervento da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.
Le votazioni di eventuali delibere potranno avvenire attraverso appello a vista in videoconferenza oppure attraverso appositi sistemi di rilevazione (ad esempio sondaggi, form on line) i quali, ove necessario, dovranno garantire l'anonimato.

Art. 13 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con la approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto e resta in vigore fino al 30 giugno 2022.

- **Deliberato dal Collegio dei docenti del 20.04.2022**
- **Deliberato dal Consiglio di Istituto del 21.04.2022**